



جامعة ترهونة الوطنية
TARHUNA NATIONAL UNIVERSITY

دليل الأليات

2023م

محتويات الدليل

رقم الموضوع	الصفحة
1	نشأة الجامعة وتطورها
2	رؤية الجامعة
3	رسالة الجامعة
4	الاهداف
5	آليات المعيار الأول : التخطيط والتنظيم الإداري
6	آليات المعيار الثاني : القيادة والحكومة
7	آليات المعيار الثالث : أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة
8	آليات المعيار الرابع : البرامج التعليمية
9	آليات المعيار الخامس : الشؤون الطلابية
10	آليات المعيار السادس : المرافق وخدمات الدعم التعليمية.
11	آليات المعيار السابع : البحث العلمي
12	آليات المعيار الثامن : خدمة المجتمع والبيئة
13	آليات المعيار التاسع : ضمان الجودة والتحسين المستمر

نشأة الجامعة وتطويرها:

سنة التأسيس : 2021م تحت قرار رقم(1) ، الشركة المؤسسة : شركة السالك للتعليم و التدريب و الاستشارات و الدراسات والابحاث ذات المسؤولية المحدودة .عنوانها الكائن بترهونة المدينة بجوار بريد ليبيا. التخصصات التي تحتويها الجامعة هي المحاسبة ،ادارة الاعمال ،التمويل والمصارف ،القانون ، الصيدلة ،المختبرات ، التخدير والعناية الفائقة ،طب الاسنان .عدد الدفعات التي تخرجت منذ التأسيس : عدد (3) دفعة .التطلعات : تتطلع الجامعة نحو تقديم الافضل لطلابها بما يتماشى مع رسالتها ، و رؤيتها ، واهدافها المستقبلية ، وكذلك رفع قدرات وتحسين جودة الكوادر البشرية من خلال الابتكار التكنولوجي بما يتناسب مع متطلبات سوق العمل. وسائل التواصل الاجتماعي والموقع الالكتروني : جامعة ترهونة الاهلية (علي الفيس بوك)

<https://tarhunanu.edu.ly>

الرؤية:

تقوم رؤية الجامعة علي العمل لتحقيق الريادة والتميز في تقديم البرامج الاكاديمية واجراء البحوث المتخصصة ذات العلاقة بالتنمية المستدامة وخدمة المجتمع والبيئة من خلال الريادة ، الشراكة ، التميز

الرسالة:

تسعي جامعة ترهونة الاهلية من خلال توظيف كل الامكانيات المتاحة الي تقديم برامج وخدمات التعليم العالي في كل التخصصات والمجالات بما يتوافق مع الموصفات والمعايير المحلية والعالمية للجودة الامر الذي يترتب عليه مخرجات ذات جودة عالية لها القدرة علي تلبية احتياجات المجتمع ومتطلبات التنمية المستدامة وخدمة المجتمع والبيئة وذلك من خلال توفير المناخ العلمي والبحثي المناسب والبرامج التطبيقية المتميزة التي تضمن التقدم والرقي والرفاهية.

الأهداف :

1. تخريج كوادر مؤهلة تأهيلا علميا متميزا ليكونوا قادرين علي تلبية حاجات السوق والمساهمة في خدمة وتطوير المجتمع والبيئة.
2. النهوض باللغة العربية والتأكيد علي استخدامها لغة رسمية في جميع مؤسسات الجامعة بالإضافة الي اللغات الحية الأخرى التي تخدم العملية التعليمية.
3. تحقيق التقدم والتطور في مجالات العلم والتقنية والفكر والفن.
4. العمل علي دعم وتطوير برامج البحث العلمي والدراسات المختلفة التي تسهم في التقدم العلمي والتقني.
5. استخدام كل الامكانيات المتاحة لخلق بيئة تعليمية وبحثية معاصرة قادرة علي مواجهة التحديات في عصر العولمة.

آليات المعيار الأول : التخطيط والتنظيم الإداري

❖ للمؤسسة آلية تُشارك من خلالها أصحاب العلاقة بمن فيهم الطلاب وأرباب سوق العمل في إعداد الخطة الاستراتيجية.

- إشراك الطلاب وأرباب العمل في إعداد الخطة الاستراتيجية للجامعة.
- توزيع استبيانات – تجميع الاستبيانات وتحليلها.
- تجهيز مقترح الخطة الاستراتيجية مع الأخذ في الحسبان آراء أصحاب المصلحة.
- عقد اجتماع لغرض مقترح الخطة.
- إعداد الخطة الاستراتيجية في صورتها النهائية وعرضها على مجلس الجامعة لاعتمادها
- إعداد الخطة التطويرية.

❖ للمؤسسة آلية لنشر خطتها الاستراتيجية وتوضيحها لأصحاب العلاقة

- وضع نسخة على موقع الجامعة .
- نشر الخطة على صفحات التواصل الاجتماعي.
- إرسال نسخة الى الجهات ذات العلاقة.

❖ للمؤسسة آليات واضحة ودقيقة لجمع وترتيب البيانات واستخلاص المعلومات بشكل منتظم من أجل قياس درجة تحقيقها لمؤشرات الأداء الواردة في خطتها الاستراتيجية.

- توزيع استبيانات حول مؤشرات الاداء الواردة في الخطة – تجميع الاستبيانات وتحليلها.
- وضع خطة بديلة.

❖ للمؤسسة آليات مناسبة لتطوير الرؤية والأهداف

- عرض الرؤية والرسالة والأهداف السابقة بمجلس الجامعة.
- تكليف فريق الخطة الاستراتيجية لتطوير الرؤية والرسالة والأهداف.
- اعتمادها في مجلس الجامعة.

آليات المعيار الثاني : القيادة والحكومة

❖ للمؤسسة آليات لقياس مدى رضا منسوبيها على أداء قيادة المؤسسة.

- توزيع الاستبيانات على منتسبي الجامعة ثم يتم تجميعها وتحليلها.
- عرض النتائج على مجلس الكلية.
- أخذ الأجراء المناسب وفق نتائج الاستبيانات .

❖ للمؤسسة دليل للقوانين والأنظمة والتعليمات، المتضمنة لأفضل أساليب ممارسة

سلطة مجالس الإدارة العليا وقياداتها الإدارية.

- الادلة الاسترشادية – اللائحة الداخلية للجامعة .

❖ للمؤسسة آلية تمكن غير أعضاء مجلس إدارة المؤسسة من المشاركة في صنع

قرارات المؤسسة، وتوجيه مسار العمل بها.

- تمكين غير أعضاء المجلس من الحضور للاجتماعات لمناقشة الامور التي تخصهم.
- أخذ آراء غير مجلس الإدارة عن طريق الاستبيانات.
- المشاركة في وضع الخطة الاستراتيجية.
- المشاركة في إعداد الدراسة الذاتية.

❖ للمؤسسة آلية محددة وواضحة لتشكيل اللجان وفرق العمل.

- يتم اقتراح اللجان المختلفة من خلال المجلس العلمي للجامعة ..
- يتم اعتماد اللجان المقترحة من قبل المجلس.
- يصدر قرار تشكيل اللجان من رئيس الجامعة .
- يتم اشراك جميع منتسبي الجامعة في اللجان والفرق المشكل.

❖ للمؤسسة آلية لتوثيق العمليات والإجراءات والنشاطات ونشرها داخل المؤسسة.

- يتم اقتراح الانشطة من قبل مكتب النشاط على مجلس الجامعة.
- يتم تحديد مواعيد اقامت النشاط.
- تحليل النتائج ونشرها في صفحة الجامعة وموقع الجامعة ولوحة الاعلانات.
- توضع نسخة في مكتب النشاط.

❖ للمؤسسة آليات واضحة ومحددة لتقييم ومراجعة أدائها بشكل منتظم.

- توزيع استبانات لتقييم الاداء وجمعها وتحليلها بشكل دوري.
- أعداد التقارير السنوية.
- الدراسة الذاتية للجامعة .

❖ للمؤسسة آلية واضحة لمسار التقارير على مستويات كل من: المؤسسة، والكليات، والبرامج التعليمية.

- تتبع التقارير التسلسلي الإداري حسب الهيكل الإداري للجامعة .
- توثيق المراسلات في سجلات الصادر والوارد.

❖ للمؤسسة آلية لضبط وتدقيق منشوراتها وإعلاناتها.

- تفعيل المكتب الإعلامي بالجامعة.
- لا يتم نشر وإعلان أي منشور إلا بموافقة رئيس الجامعة ووكيل الشؤون العلمية ومدير الشؤون الإدارية.
- لا يتم نشر أي إعلان إلا بعد التدقيق والاعتماد.

❖ للمؤسسة آليات واضحة لتحصيل الرسوم المالية.

- يتم تجديد القيد للطالب بعد دفعه للرسوم المقررة من قبل إدارة الجامعة .
- يتم دفع الرسوم الدراسية في بداية كل فصل دراسي.
- يتم دفع الرسوم من قبل خزينة الجامعة.

❖ للمؤسسة نظام تقييم واضح وموثق وشفاف لمراقبة ومراجعة أداء العاملين بها.

توزيع استبيانات تقييم الأداء على منتسبي الجامعة ثم يتم تجميعها وتحليلها.

سجلات الحضور والغياب .

❖ للمؤسسة آليات شفافة وعادلة ومنشورة للعاملين المتميزين ومكافأتهم

- تجمع قرارات الكفاءة من قبل مديري الإدارة لمعرفة العاملين المتميزين.
- اعداد تقرير من قبل الإدارات المختلفة عن الموظفين المتميزين.
- تكريم الموظف المتميز من قبل إدارة الجامعة .

❖ للمؤسسة آليات واضحة لتحديث خدماتها، ومواردها، وعملياتها التعليمية.

- يتم حصر موارد الجامعة .
- مراسلات للصيانة من قبل مدير الشؤون الإدارية والمالية .
- عمليات الصيانة المستمرة.
- شمولية الخطة الاستراتيجية لعملية التطوير.

❖ للمؤسسة آليات شفافة للتعيين والتعاقد والتوظيف

- نشر إعلانات للوظائف الشاغرة.
- تمكين الموظفين والتعاقد معهم وفق عقد العمل..
- بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس يتبع فيهم النظام المتبع في التعاقد حسب لائحة (501).

❖ للمؤسسة آليات تضمن شفافية الإجراءات المالية.

- يتم نشر قوائم المستحقين للمكافآت.

- يتم نشر أي عهد تسلم للإدارات أو الأقسام.
- إقرار المكافآت المالية لمستحقيها من قبل مجلس الجامعة.
- ❖ **للمؤسسة آليات واضحة لإعداد ميزانياتها، تبين مصادر أموالها واستخداماتها.**
- يجتمع مجلس الجامعة ويحدد احتياجاته ويتم إحالتها للجامعة كي تضمن في الميزانية.
- يتم اعتماد الميزانية من قبل مجلس الجامعة.
- ❖ **للمؤسسة آليات واضحة لإعداد الميزانية التقديرية، تضمن مشاركة المستويات التنظيمية المختلفة بالمؤسسة.**
- يخاطب رئيس الجامعة الأقسام والمكاتب بشأن حالة المتطلبات للعام القادم.
- تعرض على مجلس الكلية.
- ❖ **للمؤسسة آلية لضمان وتعزيز الحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة.**
- السماح لأعضاء هيئة التدريس باستخدام المراجع والطرق التعليمية المختلفة شرط عدم الإخلال بمفردات المنهج.
- عدم إلزام الطالب بمرجع واحد.
- السماح للطلبة وأعضاء هيئة التدريس بالمشاركة في ورش العمل والمؤتمرات المختلفة
- ❖ **للمؤسسة آليات واضحة وشفافة لاستطلاعات آراء منتسبي المؤسسة في جودة العملية التعليمية.**
- توزيع الاستبيانات وتجميعها وتحليلها.
- ❖ **للمؤسسة آلية من خلالها بتقديم الدعم المادي اللازم لإدارة ومكاتب الجودة والوحدات التابعة لها**

لها

آليات المعيار الثالث : اعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة

❖ للمؤسسة آلية واضحة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.

- يتم مراسلة الاقسام بالاحتياجات.
- يتم احالة الاحتياجات لعميد الكلية.
- يتم الاعلان عن احتياجات الكلية.
- تعرض الملفات على الاقسام العلمية المختصة وتحال لعميد الكلية.
- تحال الملفات للجامعة لإصدار قرار التعيين.
- مخاطبة الجامعة لمنح الاذن للتعاقد مع المعيد.
- تعلن الجامعة عن حاجتها للمعيد.
- تعرض الملفات على مجلس الكلية.
- تحال الملفات المقبولة الى الجامعة.

❖ للمؤسسة آليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.

- توزيع الاستبيانات وتجميعها وتحليلها.

❖ للمؤسسة آليات واضحة تلتزم من خلالها بتقديم الخدمات التقنية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس

والكوادر المساندة بشكل مستمر.

- تفعيل مكتب الوسائل التعليمية.
- توفير الامكانيات المادية مثل السبورة وجهاز العرض والاذاعة.
- استبيان حول رضى أعضاء هيئة التدريس عن الخدمات التقنية المقدمة لهم.

❖ للمؤسسة آلية تضمن حقوق أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.

- تفعيل نقابة أعضاء هيئة التدريس.
- احالة الوعاء الزمني في الوقت المناسب.
- الشفافية في تكليف أعضاء هيئة التدريس بالجان والفرق.
- يعد دليل أعضاء هيئة التدريس متضمن الحقوق والواجبات.

❖ للمؤسسة آليات واضحة تمكن الطلاب من التواصل مع أعضاء هيئة التدريس.

- تكليف مرشد أكاديمي
- فتح مجموعات على صفحات التواصل الاجتماعي.
- التواصل على صفحة الجامعة .

❖ للمؤسسة آليات واضحة لدعم أعضاء هيئة التدريس في نشر أبحاثهم.

- يتم تشجيع أعضاء هيئة التدريس على البحث العلمي.
- وضع حوافز للبحوث المتميزة المنشورة في مواقع متميزة.
- يتم تكريم اصحاب البحوث المتميزة.

❖ للمؤسسة آلية تتيح الفرص بشكل عادل لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية

المؤقتة والدائمة.

- يتم اشراك اعضاء هيئة التدريس في اللجان المختلفة على حسب تخصصهم والدرجة العلمية.
- اتاحة الفرص بشكل عادل للمشاركة في اللجان المختلفة.

❖ للمؤسسة آلية واضحة وشفافة للتعامل مع شكاوى أعضاء هيئة التدريس.

- تفعيل صندوق الشكاوى للكلية.
- تقدم الشكاوى بشكل مباشر عن طريق القسم أو رئيس الجامعة

❖ للمؤسسة آلية واضحة للتعامل مع السرقات العلمية والمخالفات الأخرى المتعلقة بأعضاء هيئة

التدريس والكوادر المساندة والباحثين.

- يحال البحث للجهات المختصة للتحقيق.
- يتم تشكيل لجان تحقيق في حالة توبتها.
- في حالة وجود سرقة علمية يحال الى إدارة الجامعة لاتخاذ الاجراءات القانونية المناسبة .

❖ للمؤسسة آلية لتوفير الامكانيات المادية اللازمة لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة التي

تمكنهم من أداء واجباتهم.

- توفير مكتب لأعضاء هيئة التدريس،
- توفير موقف للسيارات.
- توفير الوسائل التعليمية.
- توفير اماكن للصلاة لأعضاء هيئة التدريس.
- استراحة أعضاء هيئة التدريس.

آليات المعيار الرابع : البرامج التعليمية

❖ للمؤسسة آلية واضحة تعتمد فيها على المختصين في تصميم برامجها التعليمية

- يتم تشكيل لجنة لتحديث وتطوير البرامج لتعليمية.
- يتم اعتماد عمل اللجنة في مجلس الجامعة .
- ورشة عمل لغرض تصميم البرنامج.

❖ للمؤسسة آليات واضحة تمكن الطلاب الجدد من الاطلاع على طبيعة ومتطلبات البرامج التي

يرغبون الالتحاق بها ، وتقديم الإرشاد الأكاديمي بالخصوص.

- يوم تعريفى ينظمه اتحاد الطلبة بالجامعة.
- دليل الطالب — الموقع الالكتروني.
- الارشاد الأكاديمي.

❖ للمؤسسة آليات واضحة تمكن الطلاب الانتقال من وإلى البرامج التعليمية.

- آلية الانتقال من خارج الكلية.
- تشكيل لجان المعادلة.

❖ للمؤسسة آلية لمراجعة سياسة القبول بشكل دوري مع المعنيين وأصحاب العلاقة بما في ذلك أرباب العمل.

- اعداد استبيانات لمعرفة حاجة سوق العمل.

❖ للمؤسسة آلية لتزويد الطلاب بنشرة تعريفية تتضمن معلومات كافية حول خدمات الدعم

الطلابي والرعاية المتوفرة لهم.

- اعداد دليل الطالب يشمل خدمات الدعم الطلابي.

❖ للمؤسسة آلية تلزم إدارات البرامج باتباع نظام الإشراف الأكاديمي والريادة العلمية. بما يتناسب

مع طبيعة كل برنامج.

- يتم تفعيل دور المرشد الأكاديمي.
- توزيع استبانات الخاصة بالمرشد الأكاديمي وتحليله.

❖ للمؤسسة آليات واضحة للتعامل مع الطلاب المتعثرين والمتفوقين في البرامج التعليمية.

- يتم تجميع تقارير الإرشاد الأكاديمي الخاصة بالطلبة المتعثرين
- يوزع علي الطلبة استبان خاص لمعرفة أسباب التعثر
- يتم دعوتهم للاجتماع بعميد الجامعة و وكيل الشؤون العلمية ومسجل الجامعة لمعرفة أسباب التعثر ومراجعة تقارير المرشد الأكاديمي
- تحال نتائج الاجتماع و الاستبيان لمجلس الجامعة لأتخاذ إجراءات اللازمة
- يتم حصر الطلبة الاوائل والدیت قاموا بأبحاث مميزة.
- ينم عن إعلان يوم خاص للتكريم.

❖ **للمؤسسة آليات واضحة ومنشورة حول متطلبات حضور الطلبة والالتزام بالمواعيد، وتعتمد**

إجراءات وأنظمة فعالة لتنفيذها.

- تم اخطار الطلاب بنسبة الحضور المشروطة لدخول الامتحان.
- يتم تسجيل الحضور والغياب في كل محاضرة.
- يقوم مكتب الدراسة والامتحانات باستلام كشوفات الحضور والغياب من أعضاء هيئة التدريس.
- يتم تبينه الطلاب قبل وصول النسبة المقررة للغياب.

❖ **للمؤسسة آلية تلزم إدارات البرامج، بالمراجعة الدورية لبرامجها وتحديثها.**

- يتم تشكيل لجنة دائمة لتطوير المناهج.
- تجتمع اللجنة بشكل سنوي.
- تستقبل اللجنة ملاحظات الاقسام ونتائج الاستبيانات الخاصة بالبرامج التعليمية والعمل على التقويم والتحسين.

❖ **للمؤسسة آلية تلزم إدارات البرامج باستطلاع آراء الطلاب في جودة العملية التعليمية وتوظيف**

نتائجها في التحسين والتطوير.

- – توزيع استبيانات لاستطلاع الراي وتجميعها وتحليلها والاخذ بنتائجها.

❖ **للمؤسسة آلية لتقييم برامجها التعليمية بشكل دوري.**

- يتم تشكيل لجنة دائمة لتطوير المناهج.
- تجتمع اللجنة بشكل سنوي.
- تستقبل اللجنة ملاحظات الاقسام ونتائج الاستبيانات الخاصة بالبرامج التعليمية والعمل على التقويم والتحسين.

❖ **للمؤسسة آلية لنشر نتائج تقييم برامجها التعليمية والاستفادة منها في عمليات التحسين**

والتطوير.

- تم نشر نتائج الاستبيان على موقع الجامعة وصفحات التواصل الاجتماعي.
- قوم اللجنة بتطوير وتحسين المناهج بدراسة هذه النتائج ووضع خطط التطوير والتحسين.

آليات المعيار الخامس : الشؤون الطلابية

❖ للمؤسسة آليات قبول الطلبة تنسجم مع رسالتها وأهدافها وخططها التنفيذية والقدرة

الاستيعابية.

- الرؤية و الرسالة و الأهداف.
- اللائحة الداخلية للجامعة.
- إن يكون الطالب حاصلاً على الشهادة الثانوية من إحدى المدارس الليبية او ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من جهة الاعتراف .
- يكون حسن السيرة و السلوك وغير محكوم عليه في جناية او جنحة مخلة بالشرف
- أن يكون لائقاً صحياً
- شهادة ميلاد و الإقامة

❖ للمؤسسة آلية واضحة لقبول الطلابية و مناسبة لقدرتها الاستيعابية.

- يحدد مجلس الجامعة في بداية كل فصل دراسي القدرة الاستيعابية لقبول الطلبة المستجدين.
- يتم قبول و فرز الملفات بما يتماشى مع قدرة الجامعة الاستيعابية.
- نماذج القبول و التسجيل.
- يتوفر بالمؤسسة العناصر البشرية المؤهلة لمساعدة الطلاب على إتمام إجراءاتهم.
- الهيكل التنظيمي
- مراسلة مدير مكتب الشؤون الادارية بالجامعة بتوفير موظفين.
- قرارات تكليف الموظفين

❖ للمؤسسة آلية لتوفير الدعم المناسب للطلاب المعاقين.

- مراسلة مكتب الشؤون الإدارية بالجامعة لتوفير ممر خاص بالطلبة المعاقين.
- مراسلة قسم الدراسة والامتحانات بتوفير قاعة خاصة للطلبة المعاقين.

❖ للمؤسسة آلية لإرشاد و تنسيب الطلاب للتخصصات المختلفة.

- ندوة توعية لتعريف بما تحتويه الجامعة من تخصصات .
- دليل الطالب.

❖ للمؤسسة آلية تكشف سرية معلومات الطلاب .

- يمنح للطلاب رقم قيد خاص به عند تسجيله في الجامعة واغلب المعاملات تكون من خلاله.

- يتم حفظ البيانات الشخصية ونتائج الطلبة في المنظومة الإلكترونية الخاصة بالجامعة في سرية تامة .
- يكون التعامل مع الطالب نفسه بعد إبراز التعريف الجامعي أو من يقوم الطالب بتوكيله بشكل رسمي.

❖ للمؤسسة آلية تكفل إطلاع الطلاب على سجلاتهم.

- يتقدم الطالب بنموذج طالب الحصول علي كشف درجات من قسم الدراسة و الامتحانات
- يتم العمل على تجهيز الكشف و مراجعته و اعتماده من قبل قسم الدراسة و الامتحانات و مسجل الجامعة
- لأ يتم تسليم الكشف الا بحضور الطالب او من يقوم بتوكيله بشكل رسمي

❖ للمؤسسة آليات لاختيار وتسمية المرشد الأكاديمي الرائد العلمي.

- يتم عن طريق محضر اجتماع مجلس القسم.
- يتم تقسيم الطلبة علي أعضاء هيئة التدريس المقترح تكليفهم بالإرشاد الأكاديمي.
- يتم إقامة محاضرة و اجتماعات للتعريف بالمرشد الأكاديمي

❖ للمؤسسة آليات واضحة للطعن والتظلم والشكاوي الطلابية.

- يحق للطالب بعد اعلان النتيجة التقدم بطلب المراجعة الموضوعية في المقررات الراسب فيها على الا تزيد عن مقررین دراسيين وفق الآلية التالية.
- اعلان عن موعد تقديم الطلبات عن طريق لوحة الاعلانات بالجامعة وصفحة الجامعة بوسائل التواصل الاجتماعي .
- يقوم الطالب بتقديم طلب المراجعة الموضوعية لقسم الدراسة و الامتحانات.
- تشكل لجنة من قبل رئيس الجامعة لنظر في طلبات المراجعة الموضوعية .
- يتم تحديد موعد للمراجعة الموضوعية والإعلان عنه في وسائل الإعلان في الجامعة
- يتم تسليم صور من أوراق الإجابة لطالب ولا تسلم النسخة الأصلية من قبل اللجنة المشكلة لإجراء المراجعة وتنظر اللجنة في طلب المراجعة الموضوعية بحضور الطالب حسب الموعد المعلن عنه وفي حالة غياب الطالب تتم المراجعة عنه غيابياً.

- تقوم اللجنة بتقديم تقرير عن نتائج المراجعة الموضوعية الى قسم الدراسة و الامتحانات.
- يقوم قسم الدراسة والامتحانات بإعلان عن نتائج المراجعة الموضوعية للطلبة المستفيدين .
- يحق للطالب التقدم بطلب تظلم وشكوي في أي عضو هيئة تدريس او في قسم معين وفق للآلية التالية
- يتقدم الطالب بطلب الشكوى او التظلم عن طريق رئيس الجامعة او قسم الدراسة والامتحانات او مسجل الجامعة واعبر صندوق الشكاوي .

- تحال الطلبات الى رئيس الجامعة .

- بناء علي نوع الشكاوي تحال الي اللجنة المختصة .

❖ المؤسسة ملتزمة بتقديم الدعم اللازم لأنشطة الطلابية.

- تفعيل قسم النشاط الطلابي.
- يتولى المكتب الاشراف على النشاطات التي تقوم بها الجامعة.
- تكريم الطالبة في الأنشطة الاجتماعية.

❖ للمؤسسة آلية تمكن الطلاب من مشاركة الطالب في صنع القرار وحل المشاكل.

- يسمح لاتحاد الطلبة بحضور اجتماع مجلس الجامعة لمناقشة الأمور التي تتعلق بمشاكل الطلبة و تظلماتهم.
- يسمح لاتحاد الطلبة بحضور اجتماع لجان التأديب الخاصة بالطلاب.

❖ للمؤسسة آليات واضحة وموثقة للتعامل مع الطلاب المتفوقين والمتعثرين.

- يتم حصر الطلبة الأوائل و الطلبة الذين قاموا بإعمال مميزة او ابحاث مع نهائية كل فصل دراسي.
 - يثم الإعلان عن يوم خاص للتكريم .
 - يقام حفل لتكريم الطلبة الأوائل و المتميزين
 - يثم حصر الطلبة المتعثرين عن طريق قسم الدراسة و الامتحانات و مكتب مسجل الكلية
 - يثم تجميع تقارير الإرشاد الأكاديمي الخاصة بالطلبة المتعثرين
 - يتم دعوتهم للاجتماع برئاسة الجامعة و وكيل الشؤون العلمية ومسجل الجامعة لمعرفة أسباب التعثر ومراجعة تقارير المرشد الأكاديمي.
 - تحال نتائج الاجتماع و الاستبيان لمجلس الجامعة لأخذ إجراءات اللازمة .
- #### ❖ للمؤسسة آليات لمعرفة مدى ملائمة برامجها لمتطلبات سوق العمل
- الخطة الاستراتيجية.



آليات المعيار السادس : المرافق وخدمات الدعم التعليمية

❖ للمؤسسة آلية تضمن الالتزام المستمر بمتطلبات المباني والمرافق الصادرة عن المركز.

- تضع المؤسسة خطتها الاستراتيجية بما يتماشى مع التطوير والتحسين المستمر لمتطلبات المباني والمرافق.
- مراسلة الجامعة بالصيانة المستمرة.

❖ للمؤسسة آلية لمراقبة ومتابعة المقاهي والمطاعم والعاملين بها وفقاً للشروط الصحية.

- يشكل مجلس الجامعة لجنة لمتابعة ومراقبة المقاهي وتعد اللجنة تقريرها بشكل دوري وتحيله الى عميد الكلية.

❖ للمؤسسة آليات فعالة لتحديث المعلومات على الموقع الالكتروني بشكل منتظم.

- يتولى مكتب التوثيق والمعلومات الاشراف على المعلومات التي يتم نشرها على الموقع الالكتروني.
- يتولى المكتب بتحديث المعلومات على موقع الجامعة بشكل دوري.

❖ للمؤسسة آلية لتقييم خدمات الدعم الطلابي بشكل دوري.

- تفعيل مكتب النشاط الطلابي.
- يتولى المكتب الاشراف على النشاطات التي تقوم بها الجامعة.
- تفعيل وحدة الرعاية الصحية بالجامعة.
- تفعيل مكتب المسائل التعليمية.

❖ للمؤسسة آلية لتطوير وتحسين خدمات المكتبة.

- تفعيل مكتب شؤون المكتبة.
- توزيع استبيانات على رواد المكتبة.
- توفير الحواسيب داخل المكتبة.
- توفير شبكة الانترنت داخل المكتبة

آليات المعيار السابع : البحث العلمي

❖ للمؤسسة آليات تحدد الأولويات وكافة التسهيلات لدعم البحث العلمي وأعمال الترجمة.

- تقديم طلب لمكتب البحوث والاستشارات لمن يرغب في تقديم بحث.
- عرض الطلب على مجلس الكلية.
- يعطى الأولوية للأبحاث المتعلقة بمشاكل المجتمع.
- تخاطب الجامعة الجهات المرتبطة بالبحث لتقديم التسهيلات للباحثين.

❖ للمؤسسة آليات تحفز الباحثين من منتسبيها لإجراء البحوث العلمية في مجال تخصصهم ونشر

نتائجها.

- منح ساعات بحثية حسب الدرجة العلمية من ساعات العبء الدراسي مقابل الاعمال البحثية.
- نشر الابحاث في موقع الجامعة.
- إعطاء مكافئة لمن ينشر بحث أو يقدم ورقة بحثية في أي مؤتمر باسم الجامعة .

❖ للمؤسسة آليات واضحة تعكس مدى الاتساق بين البحث العلمي والعملية التعليمية.

- التركيز على البحوث العلمية التي تخدم العملية التعليمية.
- عينة من البحوث التي ترتبط بالعملية التعليمية بالجامعة .
- خطط البحث العلمي في المؤسسة تتوافق مع الأولويات الوطنية في الدولة.
- التركيز على الاولويات الوطنية في الدولة.

❖ للمؤسسة آليات عادلة وشفافة لدعم أبحاث وأنشطة أعضاء هيئة التدريس.

- تفعيل مكتب البحوث والاستشارات.
- تسخير امكانيات الجامعة لا جراء البحوث (المكتبة ، العامل ، المختبرات ، المكاتب) .
- نشر البحوث لأعضاء هيئة التدريس.

❖ للمؤسسة آلية واضحة ومنتظمة للتواصل مع أرباب العمل والخريجين للحصول على التغذية

الراجعة لتطوير مناهجها وتعزيز البحوث العلمية التعاونية.

- استبيان للاطلاع على اهم المواضيع التي تحتاج بحوث علمية.

❖ للمؤسسة آلية واضحة لعقد الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المماثلة في

العالم.

- تحفيز أعضاء هيئة التدريس على إجراء البحوث المشتركة مع الجهات الاخرى.

- عقد اتفاقيات مع الكليات المناظرة والمستشفيات والمراكز العلمية ، وتبادل الزيارات.
- الاستفادة من الاتفاقيات التي توقعها الجامعة مع الجامعات الدولية.

❖ **للمؤسسة آليات واضحة لتقييم وتطوير سياسة البحث العلمي.**

- يتم تشكيل فريق من قبل مكتب البحوث، والجودة، والمكتب و يقوم بتقييم سنوي للبحوث المنجزة.
- تقديم مقترح لتطوير سياسات البحث العلمي.
- يتم عرض المقترح على مجلس الجامعة للاعتماد.

❖ **للمؤسسة آلية واضحة لتحديد نسبة الإنفاق الكلي على الأبحاث من موازنتها**

- مراسلة الجامعة لزيادة الانفاق على الابحاث العلمية.
- دفع رسوم للأبحاث التي تنشر في مجلات عالمية ذات التصنيف العالمي.

❖ **للمؤسسة آلية للبحوث العلمية التعاونية المشتركة مع المؤسسات والقطاعات الأخرى.**

- تعرض البحوث على مجلس الجامعة لمعرفة مدى امكانية الاستفادة منها.
- نشر البحوث المشتركة.

❖ **للمؤسسة آلية للمشاركة في المحافل والمؤتمرات العلمية.**

- يعلن مكتب البحوث والاستشارات عن المحافل والمؤتمرات العلمية.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المحافل والمؤتمرات العلمية.
- تكريم المشاركين في المحافل العلمية.

❖ **للمؤسسة آلية واضحة للاستفادة من نتائج بحوث الطلاب المتميزة.**

- تحفيز الطلاب على إجراء البحوث العلمية.
- عرض بحوث الطلاب على المجلس العلمي لدراسة مدى الاستفادة منها.
- تقترح المكتبة عناوين البحوث.



آليات المعيار الثامن : خدمة المجتمع والبيئة

- ❖ **للمؤسسة آلية للتعرف على مشاكل المجتمع المحلي والبيئة المحيطة.**
 - توزيع استبيان — تجميع الاستبيان — تحليل الاستبيان للوصول للنتائج .
 - وضع خطة لبرنامج التوعية والتثقيف .
- ❖ **للمؤسسة آليات لنشر وتعزيز القيم الايجابية: الدينية، الاخلاقية، الوطنية، والانسانية.**
 - تعد المؤسسة رؤيتها ورسالتها وقيمها.
 - اعداد استبيان لتقييم الرؤية والرسالة والاهداف .
 - عقد اتفاقيات مع الجهات التي تهتم بالقيم الاخلاقية .
- ❖ **للمؤسسة آلية واضحة لاستطلاع ومعرفة رأي المجتمع فيما تقدمه من خدمات مجتمعية وبيئية للاستفادة منها في تطوير عملياتها.**
 - إقامة الورش والندوات.
 - استطلاع الراي لمعرفة راي المجتمع.
 - تحليل الاستبيان والاستفادة منه في التحسين والطوير.
- ❖ **للمؤسسة آليات واضحة للتعامل مع النفايات ومخلفات المعامل والورش للمحافظة على سلامة البيئة.**
 - عقد اتفاقية مع للتخلص من النفايات.
 - ملصقات تبين التعامل مع النفايات والمخلفات.
 - للمؤسسة آلية للمساهمة في نشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالبيئة داخل المجتمع.
 - إقامة ورش عمل.
 - اعداد استبيانات — توزيع الاستبيان — تجميع الاستبيانات وتحليلها .
 - تقرير بالتوصيات
- ❖ **للمؤسسة آلية تسهم من خلالها مع مؤسسات المجتمع الأخرى في تنفيذ المشاريع التنموية الاقتصادية والاجتماعية.**

- عقد الاتفاقيات مع المؤسسات

❖ **للمؤسسة آلية للتواصل مع المنظمات والمؤسسات والاتحادات والروابط العلمية المختلفة بالداخل والخارج من أجل دعم المجتمع.**

- يتم عقد مع المؤسسات والاتحادات والروابط يعزز التواصل من أجل دعم المجتمع
- ❖ **للمؤسسة آلية لنشر المعلومات حول تجاربها وممارساتها الجيدة، والمشاركة الفاعلة مع المؤسسات المناظرة.**

- استطلاع رأي للاستفادة منه.
- نشر نتائج التجارب على موقع الجامعة.



آليات المعيار التاسع : ضمان الجودة والتحسين المستمر

❖ آلية لتحسين وتطوير العملية التعليمية

- تقديم التقارير السنوية من الاقسام العلمية.
- استبانات تقييم للبرنامج الدراسي.
- تحليل النتائج والاستفادة منها في تطوير البرنامج الأكاديمي.
- تقديم تقرير لمجلس الجامعة لعرض المقترح المستند على نتائج الاستبانات.

❖ آلية تمكن مشاركة إدارة الجودة في صناعة القرار

- مشاركة مدير مكتب الجودة في المجلس الجامعة
- إعطاء كلمة لمدير مكتب الجودة
- إحالة كافة القرارات وأوراق التكليف بنسخة لمكتب الجودة بالجامعة
- اقتراح لجان مختلفة لتحسين وتطوير المؤسسة والعملية التعليمية به

❖ آلية توفير الامكانيات اللازمة لإدارة الجودة.

- توفير الامكانيات اللازمة للمكتب
- ادراج مكتب الجودة ضمن الميزانية التقديرية السنوية للجامعة.

❖ آليات المؤسسة تضمن الأخذ بأراء أصحاب العلاقة في أثناء جمع البيانات لأغراض

❖ ضمان الجودة.

- محضر اجتماع لمكتب الجودة منسقو الجودة بالأقسام بالكلية
- يتضمن فيه ما يلي
- الاستبانات المقترحة لتقييم جودة المؤسسة أعضاء هيئة التدريس
- وموظفين وطلبة وكوادر مساند
- جودة المكاتب وضمان سريتها
- جودة المرافق الخدمية
- تكليف من مدير مكتب الجودة لغرض جمع البيانات لأغراض ضمان الجودة

❖ آليات تضمن إحالة التقارير والإحصائيات الخاصة بالعملية التعليمية سنويا

- لإدارة الجودة.
- إحالة احصائية للطلاب من قبل مسجل الجامعة

- حالة إحصائية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس
- إحالة جميع كشوفات الدرجات التحصيلية لطالب من قبل قسم الدراسة والامتحانات
- إحالة تقرير سنوي لكافة الأقسام بالكلية.

❖ آليات واضحة لقياس مستوى رضا الطلبة والعاملين بها

- استبانات رضا الطالب وأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة والموظف
- تحليلها والاستفادة من نتائجها

❖ آلية للتقييم الذاتي وفق معايير الاعتماد الصادرة عن المركز بشكل مستمر.

- تشكيل لجان للتقييم الذاتي
- اعداد دراسة ذاتية مسبقة وموثقة
- تشكيل لجان للدراسة الذاتية لغرض الاعتماد المؤسسي
- استبيان للتقييم الذاتي
- تحليل النتائج بمساعدة مكتب البحوث والاستشارات

❖ آلية تدعم التعاون والتنسيق بين مكاتب ووحدات الجودة بالمؤسسة

- مكتب الجودة يشمل منسقي الأقسام ومدير مكتب الجودة وتقييم الأداء.
- الاجتماعات الدورية لقسم الجودة وتقييم الاداء.
- محاضر اجتماع مكتب الجودة وتقييم الأداء.

❖ آلية واضحة ونماذج معتمدة لعملية تقييم أداء منتسبيها ونشرها

.....

❖ آلية تدعو من خلالها أصحاب المصلحة لإبداء آرائهم ومقترحاتهم لغرض التطوير

❖ والتحسين المستمر.

- مشاركتهم الفعلية كفريق عمل الخطة الاستراتيجية
- مشاركة اتحاد الطلبة ضمن منسقي الجودة
- استبانات لتقييم مخرجات الجامعة (الطلبة ، وأرباب العمل والمجتمع.)

❖ آلية للاستفادة من نتائج عملية تقييم أداء منتسبيها ، وآراء أصحاب المصلحة

- عن طريق مكتب الجودة وتقييم الأداء التقرير السنوي لتقييم أداء كل من
- أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة والطلاب " .
- الإداريين والفنيين بمختلف تخصصاتهم ووظائفهم " .
- تحليل البيانات واستخلاص النتائج عن طريق مكتب البحوث والاستشارات
- عرض النتائج بالمجلس العلمي للجامعة و نشر النتائج على موقع الجامعة

❖ آليات لتحديد احتياجات التطوير المهني للعاملين

- عن طريق مكتب الجودة وتقييم الأداء
- استبانة لتقييم أداء الموظفين
- استطلاع الرأي
- تقديم طلب من الموظفين لدورات تدريبية معينة لرفع كفاءة المهنة.
- تحديد الاحتياج اللازم.
- مراسلة رئيس الجامعة بالخصوص

❖ آليات لتوثيق وضمان سلامة البيانات، التي يتم جمعها من أجل إدخال أي

- تحسينات ضرورية وقياس أثرها
- الاحتفاظ بالاستبانة الورقية.
- الاحتفاظ بالنسخة الالكترونية على SD.

❖ آليات لاستطلاع آراء الطلبة والعاملين في سير العملية التعليمية

- عن طريق مكتب الجودة وتقييم الأداء
- استبانة لاستطلاع آراء الطلبة والعاملين في سير العملية التعليمية
- تحليل البيانات واستخلاص النتائج عن طريق مكتب البحوث والاستشارات.
- عرض النتائج بالمجلس العلمي للجامعة نشر النتائج على موقع الكلي.
- تشكل لجان تقييمية والاستفادة منها لتحسين جودة العملية التعليمية

فريق إعداد الدليل

ت	الاسم	الصفة	التوقيع
1		رئيس الفريق	
2		عضو الفريق	
3		عضو الفريق	
4		عضو الفريق	

